

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego pn.:**

**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 670.000,00 zł
z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu
powiatu włodawskiego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.**

CPV:

Główny przedmiot: 66 11 30 00-5 *usługi udzielania kredytu*

**Zamawiający: Powiat Włodawski
Al. J. Piłsudskiego 24
22-200 Włodawa
tel. 82 57 21 510, fax. 82 57 22 444
e-mail: zamowienia@powiat.wlodawa.pl
<https://powiatwlodawski.pl>**

.....
/zatwierdzam/

Włodawa, wrzesień 2018 r.

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu,
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zamówienia.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania ofert.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Informacje dotyczące wadium.
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Termin związania ofertą.
14. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
15. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
16. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
17. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

IV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz „Oferta Wykonawcy”
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenia wykonawcy
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ - Doświadczenie
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ - Informacja o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ - Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy -
6. Integralną częścią niniejszej SIWZ są:
 - a) Sprawozdania finansowe: Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S za II półrocze 2018 r. - dokumenty wygenerowane z systemu zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego BeSTi@.
 - b) Uchwała Nr XLI/267/18 Rady Powiatu we Włodawie z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
 - c) Uchwała Nr XLI/268/18 Rady Powiatu we Włodawie z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej na lata 2018 – 2021.
 - d) Uchwała Nr XLI/269/18 Rady powiatu we Włodawie z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2018 r.
 - c) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
 - d) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach,

I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.1579), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronach internetowych Zamawiającego <https://spw.lodawa.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>.
4. Wymagane jest złożenie oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 5.1. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
 - 5.2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego <https://spw.lodawa.bip.lubelskie.pl/index.php?id=157>.
7. Na stronach tych znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
14. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp - tzw. Procedurę odwróconą.
15. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy podania nazw firm podwykonawcy/ów. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia,

który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę z uwzględnieniem Rozdz. III pkt. 3.1. ppkt 4.

18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
20. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
21. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody, na przedłużenie terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 670.000,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu powiatu włodawskiego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.
 2. Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty kredytu:
 - 1) udostępnienie kredytu nastąpi w terminie określonym przez Wykonawcę w kryterium „czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji”, licząc od dnia zawarcia umowy,
 - 2) kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku kredytowego, w walucie polskiej,
 - 3) planowany okres kredytowania – do dnia 30.09.2022 r.
 - 4) spłata odsetek w okresach miesięcznych na podstawie zawiadomienia przez Bank,
 - 5) odsetki od kredytu naliczane będą za pełny miesiąc od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych i płatne w okresach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym miesiąca kończącego kalendarzowy miesiąc,
 - 6) dla wyznaczenia wysokości odsetek przyjmuje się rok równy 360 dni oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu,
 - 7) w przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty,
 - 8) Zamawiający zastrzega prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części bez ponoszenia dodatkowych opłat,
 - 9) oprocentowanie kredytu będzie zmienne,
 - 10) kredyt zostanie przelany jednorazowo na konto wskazane przez Zamawiającego w 1 transzy,
 - 11) stopa bazowa do ustalenia oprocentowania:
 - do oferty: według stawki WIBOR 1M na dzień 09.05.2018 r. tj. 1,64%.
- UWAGA: do kalkulacji przyjąć rok równy 360 dni.

-do umowy: oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy to suma stawki WIBOR 1M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie zawarta umowa i marży Wykonawcy (ma zastosowanie do końca miesiąca kalendarzowego, w którym zostanie zawarta umowa).

Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy wykonawca stosuje stawkę WIBOR 1M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy, powiększoną o marżę Wykonawcy. Czyli np. odsetki od 1 października – WIBOR 1M – 30 września. Zmiana oprocentowania następuje każdego pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.

- 12) z tytułu udzielonego kredytu prowizja nie może przekroczyć 1,0 % kwoty kredytu. Bank nie będzie naliczał innych opłat z tytułu udzielenia i spłaty kredytu.
- 13) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie może być realizowane w przypadku zwłoki w spłacie rat kapitałowych lub odsetek przekraczającej 30 dni,
- 14) rozliczenia pomiędzy Bankiem a Powiatem będą prowadzone w PLN,
- 15) raty kapitałowe kredytu – płatne miesięcznie. Spłata miesięcznych rat kredytu – płatna w ostatnim dniu roboczym miesiąca kończącego kalendarzowy miesiąc, począwszy od stycznia 2018 r.

Liczba oraz kwoty rat kredytowych wraz z terminami spłaty:

1. 2019 r. 12 rat po 15.000,00 zł =180.000,00 zł
2. 2020 r. 12 rat po 15.000,00 zł =180.000,00 zł
3. 2021 r. 12 rat po 15.000,00 zł =180.000,00 zł
4. 2022 r.(I-VIII) 8 rat po 15.000,00 zł =120.000,00 zł
5. 2022 r. (IX)1 rata po 10.000,00 zł =10.000,00 zł

UWAGA: do oferty należy przyjąć termin wypłaty kredytu w październiku 2018 r. Jednakże należy zwrócić uwagę, że termin ten uzależniony będzie od daty podpisania umowy. Ponieważ na dzień sporządzania niniejszej SIWZ trudno jest określić ile czasu zajmie wykonanie czynności badania ofert, a w następstwie wyboru oferty najkorzystniejszej, rozpatrzenia ewentualnych odwołań, stąd też datę wypłaty kredytu należy przyjąć do oferty i traktować jedynie jako hipotetyczną datę wypłaty środków z kredytu.

3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca **zatrudnił na umowę o pracę** min. 1 osobę w wymiarze czasu pracy min. 0,5 etatu, wykonującą czynności związane z obsługą administracyjno - księgową przedmiotu zamówienia (stanowisko związane z obsługą kredytu).

Wykonawca udokumentuje zatrudnienie osoby składając przed podpisaniem umowy stosowne oświadczenie. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO; Imię i nazwisko pracownika nie

podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zwrotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Przewiduje się następujące sankcje za niespełnienie ww. wymagań:

Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) i liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę zamawiający może się zwrócić o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
- 1.5. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale III pkt 3 niniejszej specyfikacji.
- 1.6. W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126). Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” - pieczętka lub ręczny zapis oraz czytelny podpis lub podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
- 1.7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.8. Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

1.10. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/opakowaniu (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym: Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta w przetargu nieograniczonym pn.:

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 670.000,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu powiatu włodawskiego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.

Nie otwierać przed dniem 03.10.2018 r. godz. 12¹⁰.

1.11.1. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
- 1.15. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
- musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców,
 - w druku oferty w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.17. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie/opakowaniu oznaczonej wg wzoru:
- 1.17.1. nazwa i adres Wykonawcy,
 - 1.17.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

UWAGA: Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać w ofercie, że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.19. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- 1.19.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu lub załączniki do protokołu bądź oferty (ofert).
- 1.19.2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.19.3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 1.19.4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 1.19.5. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.
- 1.19.6. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 2.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie
3. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 1 usługę obejmującą udzielenie kredytu, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz, którego usługa ta została wykonana oraz załączenie dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Uwaga:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, należy wykazać w oświadczeniu załączonym do oferty:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu ,
- b) sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 2.3.1. Ocena ofert odbywać się będzie zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp - stosując tzw. procedurę odwróconą. Zamawiający najpierw dokona oceny każdej oferty częściowej, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta częściowa została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2.3.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1- oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.3.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

3.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1.
5. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego** informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

3.2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

3.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały

wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

- 2) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

3.2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2) W przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 3.2.2

3.3 W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.

3.4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 3.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

3.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.6. Dokumenty o których mowa w pkt 3.5. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2.2., 3.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione w terminie jak pkt 3.6.

Uwaga: Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia tego postępowania.

3.9. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1) wypełniony formularz oferty - wg wzoru **Załącznik nr 1 do SIWZ** ,

3.10. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 i 3a PZP

UWAGA

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w druku oferty (pkt 8) dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa nin. pkt 1, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

4.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

| l.p. | Nazwa kryterium | Waga |
|------|-----------------------------|------|
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Termin uruchomienia kredytu | 40% |

4.2. W kryterium „cena” (KC) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert stanowiącej sumę następujących elementów

$$KC = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\% (\text{kryterium})$$

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium, jakim jest cena 60% obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę oferty ocenianej, następnie tak otrzymana liczba pomnożona zostanie przez 100 punktów i wagę kryterium czyli 60%.

4.3. Termin uruchomienia kredytu (TUK) oznacza dzień postawienia kredytu do dyspozycji kredytobiorcy, Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

- 1) od 1-3 dni – 40 pkt.
- 2) od 4 -5 dni – 20 pkt.

2) od 6-8 dni – 0 pkt.

Kryterium „ Termin Uruchomienia Kredytu ” będzie rozpatrywany na podstawie ilości dni postawienia kredytu do dyspozycji kredytobiorcy, zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Najdłuższy możliwy okres uruchomienia kredytu uwzględniany przy ocenie ofert : **8 dni**.

4.4. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy Wykonawca:

- a) niejednoznacznie wskaże Termin uruchomienia kredytu,
- b) zaoferuje termin uruchomienia kredytu dłuższy niż maksymalny wymagany w SIWZ.

4.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (O) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$O=KC+TUK$$

gdzie :

KC –liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

TUK–liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin uruchomienia kredytu”

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną pisaną słownie a cyfrowo w formularzu ofertowym Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę pisaną cyfrową uznając ją za prawidłowo wpisaną.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

5.1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ceny w złotych brutto oraz dni uruchomienia kredytu w formularzu „Oferta Wykonawcy” w załączniku nr 1 do SIWZ, która będzie stanowić cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena kredytu obliczona zostanie, jako suma wszystkich składników kosztów podanych w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w załączniku nr 1 do SIWZ:

1) Marży banku w wysokości - % ,

2) Oprocentowania kredytu: (stawka WIBOR 1M + marża banku): %.

5.3. Cena kredytu (dla łatwego porównania ofert) podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy i winna być wyliczona według założeń:

1) oprocentowanie – stopa bazowa WIBOR dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych, do obliczeń należy przyjąć stawkę w wysokości 1,64 % ustaloną na podstawie notowania z dnia 09.05.2018 r. + stała marża banku liczona od kwoty kredytu*.

5.4. Cena zadeklarowana w ofercie musi być wyrażona w złoty polskich podana słownie i cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

- 5.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną pisaną słownie a cyfrowo w formularzu ofertowym Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę pisaną cyfrowo uznając ją za prawidłowo wpisana.
- 5.6. Wszystkie płatności będą realizowane jedynie w złotych polskich (PLN).
- 5.7. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca powinien powiadomić Zamawiającego w trybie określonym w pkt. VII SIWZ.
- * Przyjęcie stawki WIBOR 1M z dnia 09.05.2018r. -1,64% ma na celu wyłącznie porównanie ofert w kryterium cenowym i dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 5.8. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego poprzez wskazanie nazwy (rodzaju) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku lub niejednoznacznej informacji w tym zakresie uznaje się, że wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

6. OCENA OFERTY.

- 6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi, omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zestawieniu kosztów zadania z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp. może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) innych niż oświadczenia, w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
- 6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6.8. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust.1 i ust 1a,
- 6.9. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania

działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację lub o unieważnieniu postępowania i nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin uruchomienia kredytu: zgodnie z ofertą Wykonawcy, licząc od dnia zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta na okres do dnia 30 września 2022 r.

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 8.4. Zamawiający treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie udostępniał na stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://spwłodawa.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>
- 8.6. Jeżeli dokonana zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia lub wymagać będzie sprostowania ogłoszenia Zamawiający zmieni ogłoszenie zgodnie z art. 11 c.

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa (*sekretariat - I piętro*) **nie później niż do dnia 03.10.2018 r. do godz. 12⁰⁰.**

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Otwarcie ofert częściowych nastąpi dnia **03.10.2018 r. o godz. 12¹⁰** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 24, (*I piętro, pokój nr 106*)
- 10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.
- 10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.

- 14.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm).
- 14.2. Zakres działania komisji przetargowej obejmuje:
 1. W części jawnej:
 - a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
 - c) Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
 - d) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert - druk pomocniczy,
 2. podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu.
 3. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
 - b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - c) wybór najkorzystniejszej oferty.

15. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- Pani Zofia Derkacz – Skarbnik Powiatu tel. 82 57 21 510 wew. 118
- Pani Barbara Trawińska – Główny Specjalista tel. 82 57 21 510 wew. 114.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

- 16.1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- 16.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy oraz dokumenty z których, to umocowanie wynika (np. KRS, wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę. Umowa ta musi stwierdzać ich solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy, określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidziany do wykonania każdemu z nich, oznaczenie trwania czasu

konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 16.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu przewidywany harmonogram spłat kredytu uwzględniający wszystkie wymagania SIWZ.
- 16.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie nt. zatrudnienia wymaganych osób.

17. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

17.3. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na podstawie art. 144 ust. 1 Pzp oraz na niżej wymienionych warunkach:

- 1) Zamawiający przewiduje zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a łączna wartość zmian nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
 - b) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca powstały w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 2) Zmiany niezależnie od ich wartości nie są istotne, jeżeli:
 - a) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi,
 - b) dotyczy zmiany osób upoważnionych do kontaktowania się z Zamawiającym i Wykonawcą,
 - c) ze względu na obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron – możliwe jest zwiększenie kosztów kredytu do 10% wartości,
 - d) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) zmian nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy i Zamawiającego – powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, zmiana ta nie będzie miała wpływu na kwotę kredytu jak również na termin realizacji zamówienia.
- 3) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jej wpływ na wysokość wynagrodzenia
 - d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisanej i właściwie umotywowanej. Każda zmiana postanowień musi być dokonana w formie aneksu do zawartej umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) zmniejszenia wykorzystania kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat;
 - 2) renegocjacji kwot i terminów spłat kapitału.

- 5) Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadkach wymienionych poniżej:
- a) w przypadku konieczności przesunięcia terminów umownych, jeżeli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego;
 - c) w razie niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności w umowie i jednoznaczne interpretowanie jej zapisów;
 - d) dopuszczenie możliwości zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia innej niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności siły wyższej skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu lub wynagrodzenia Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

18. 1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy w szczególności:

18.2. Odwołanie:

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- b) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.

18.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.

18.9. Terminy wnoszenia odwołań:

- a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,
- b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- e) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- f) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- g) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- h) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- i) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- j) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- k) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.

18.4 Skarga do sądu.

- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- b) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- c) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- d) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe we Włodawie – Starosta Włodawski, Al. J. Piłsudskiego 24,22-200 Włodawa,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym we Włodawie jest Pan Tomasz Nowakowski e-mail: iod@rodokontakt.pl; tel. 81 44 08 300.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 670.000,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu powiatu włodawskiego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu tj. przez 5 lat od jego zakończenia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał:

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

