

## Z A P R O S Z E N I E

### do złożenia oferty cenowej

na świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego we Włodawie

Zamówienie będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**1. Starostwo Powiatowe we Włodawie zaprasza do złożenia oferty cenowej na: Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego we Włodawie.**

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

/nazwa przedmiotu zamówienia, szczegółowy opis, wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, wymagania dotyczące wykonawcy/:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego we Włodawie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i przesyłek kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640). Usługi te powinny być świadczone z uwzględnieniem zasad doręczeń wynikających w przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

**Warunki realizacji zamówienia:**

- 2) Do zakresu przedmiotu zamówienia należy zaliczyć:
  - a) Przesyłki listowe zwykłe: przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłką najszybszej kategorii – okres realizacji do 5 dni roboczych w obrocie krajowym i 7 dni w obrocie zagranicznym (dni, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki).
  - b) Przesyłki pocztowe priorytetowe: przesyłki najszybszej kategorii – okres realizacji do 3 dni roboczych w obrocie krajowym i do 4 dni w obrocie zagranicznym (dni, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki).
  - c) Paczki pocztowe w terminie dostarczenia do odbiorcy krajowego do 2 dni roboczych – paczka pocztowa priorytetowa.
  - d) Paczki pocztowe w terminie dostarczenia do odbiorcy krajowego do 3 dni roboczych od nadania – paczka pocztowa ekonomiczna zwykła.
  - e) Paczki pocztowe w terminie dostarczenia na terenie Europy do 5 dni roboczych od nadania – paczka pocztowa priorytetowa.
  - f) Przesyłki kurierskie doręczane w obrocie krajowym w gwarantowanym terminie do 2 dni.
  - g) Terminy doręczenia przesyłek pocztowych powinny być zgodne z Obwieszczeniem Ministra Infrastruktury z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 poz. 1026).

- 3) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g oraz paczki o gabarytach A:
  - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
  - c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
  - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
- 4) Wymiary oraz formaty krajowych przesyłek listowych będących przedmiotem zamówienia:
  - a) Wymiar 1 – maksymalny wymiar koperty C5 (160 x 230 x 20 mm) do 500 g
  - b) Wymiar 2 – maksymalny wymiar koperty C4 (230 x 325 x 20 mm) do 1000 g
  - c) Wymiar 3 – ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być większa niż 600 mm) do 2000 g  
Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
- 5) Wymiary oraz formaty zagranicznych przesyłek listowych będących przedmiotem zamówienia:
  - a) Wymiar 1 – maksymalnie do 50 g
  - b) Wymiar 2 – ponad 50 g do maksymalnie 100 g
- 6) Wymiary oraz formaty paczek pocztowych będących przedmiotem zamówienia:
  - a) Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:  
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,  
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.
- 7) Wymiary oraz formaty przesyłek kurierskich będących przedmiotem zamówienia:
  - a) Wymiar 1 – maksymalnie 9 x 40 x 65 cm, do 20 kg
  - b) Wymiar 2 – maksymalnie 20 x 40 x 65 cm, do 20 kg
  - c) Wymiar 3 – maksymalnie 42 x 40 x 65 cm, do 20 kg
- 8) Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (np.: polecona, priorytetowa, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.
- 9) Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.
- 10) Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie pocztowych książek nadawczych.



- 11) Przesyłki nierejestrowane i paczki nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo – wartościowego nadanych przesyłek.
- 12) Pocztove książki nadawcze sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego - Włodawa al. Józefa Piłsudskiego 24, wszystkie przychodzące za jego pośrednictwem przesyłki pocztowe i zwracać nedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru w każdym dniu roboczym.
- 14) Numery nadawcze przesyłek rejestrowych muszą być zapewnione na przesyłkach przez Wykonawcę.
- 15) Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy: w obrocie krajowym po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania, a w obrocie zagranicznym nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia następnego po dniu nadania przesyłki.
- 16) Wykonawca zapewni druki ZPO będące jego nakładem.
- 17) Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek w obrocie krajowym oraz 3 miesięcy dla przesyłek w obrocie zagranicznym od dnia otrzymania reklamacji.
- 18) Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe.
- 19) Zasady dokonywania rozliczeń:
  - a) przez okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy;
  - b) Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia należności w formie opłaty z dołu za świadczenie usług pocztowych;
  - c) faktura VAT z tytułu należności wynikającej z realizacji umowy wystawiana będzie w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
  - d) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie **21 dni od daty jej OTRZYMANIA;**
  - e) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy;
- 17) Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych, przy czym obowiązywać będą ceny podane w formularzu cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentami potwierdzającymi zmiany.
- 18) Ceny określone w formularzu cenowym zawierają wszystkie opłaty Wykonawcy.
- 19) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji umowy z wyjątkami:
  - mając na względzie przepisy ustawy Prawo pocztowe Zamawiający dopuszcza możliwość zmian cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez powołaną wyżej ustawę.
  - ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu
  - ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony



Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

- 20) Dane podane w Załączniku nr 2 do zaproszenia odnoszą się do szacunkowych ilości przesyłek/zwrotów/usług. Określone zostały na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy w celu obliczenia ceny oferty i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego, a także nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek oraz zwrotów w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku gdy szacunkowe ilości przesyłek/zwrotów/usług nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.
- 21) W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa pocztowego.
- 22) Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 23) Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
- 24) W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku cenowym do formularza ofertowego, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy obowiązujące na dzień nadania przesyłek.
- 25) Zamawiający informuje, że nie uzna za dopuszczalne świadczenie usługi w formie, w której Wykonawca po odebraniu przesyłek od Zamawiającego nadaje u innego operatora pocztowego w imieniu własnym lub w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Zamawiający uzna za dopuszczalne nadawanie przez Wykonawcę przesyłek od Zamawiającego u innego operatora pocztowego tylko na zasadach, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.).
- 26) Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek przez wyłonionego w postępowaniu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim pisemnej umowy o współpracę. W przypadku świadczenia usługi pocztowej przez Wykonawcę przy pomocy podwykonawców, kopię umowy o współpracy Wykonawcy z innym operatorem pocztowym, zawartą zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ww. ustawy Prawo pocztowe, należy niezwłocznie, przed rozpoczęciem świadczenia usługi pocztowej, przedłożyć Zamawiającemu.
- 27) Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek przez wyłonionego w postępowaniu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ww. ustawy Prawo pocztowe.
- 28) Zamawiający nie dopuszcza sposobu świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę w formie, w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym a operatorem wyznaczonym.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał zezwolenie Prezesa UKE na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w trybie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.).  
Przedmiotowy dokument wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

- 2) Do oferty wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty, w przypadku braku podpisu Wykonawcy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę prawnie reprezentującą Wykonawcę lub przez notariusza) o ile prawo do podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 3) Wybrany wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy zawierający wszystkie istotne postanowienia zawarte w niniejszym zaproszeniu.
- 4) Wykonawca musi dysponować placówką podawczą w każdej gminie w Polsce, której infrastruktura zapewnia zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych.
- 5) Placówki Wykonawcy winny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6) Wykonawca musi dysponować placówką nadawczą na terenie miasta Włodawa
- 7) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

**4. Wymagany termin realizacji zamówienia:** od 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r.

**5. Termin sposób i miejsce złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym do dnia **13.03.2024 r. do godz. 10.00.**

- pocztą e-mailową na adres: **zamowienia@powiat.wlodawa.pl**
- dostarczyć osobiście
- pocztą na adres: Starostwo Powiatowe we Włodawie, 22 – 200 Włodawa, al. Józefa Piłsudskiego 24

**6. Osoba do kontaktu:** Katarzyna Szczepaniak, **zamowienia@powiat.wlodawa.pl**

**7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:** najniższa cena ofertowa brutto za całość zamówienia.

**8. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego.**

**9. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – klauzula RODO
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

SEKRETARZ  
  
mgr Jadwiga Czoprańska