

Z A P R O S Z E N I E **do złożenia oferty cenowej**

na kompleksową usługę organizacji i przeprowadzenia intensywnego szkolenia stacjonarnego pt. „Sztuczna inteligencja (AI) w administracji publicznej: strategia, wdrożenie i warsztaty praktyczne” w powiecie włodawskim dla pracowników Starostwa Powiatowego we Włodawie

Zamówienie współfinansowane będzie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Zamówienie będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych

1. Powiat Włodawski zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

wykonanie zadania polegającego na kompleksowej usłudze organizacji i przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego dla 10 pracowników Starostwa Powiatowego we Włodawie.

U W A G A

Zamawiający informuje, że usługa szkoleniowa będąca przedmiotem zamówienia jest finansowana w 100% ze środków publicznych. Wykonawca winien uwzględnić powyższy stan faktyczny oraz kompleksowy charakter świadczonych usług przy podawaniu ceny wykonania zadania.

1.1. NAZWA I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie intensywnego szkolenia stacjonarnego pt. „Sztuczna inteligencja (AI) w administracji publicznej: strategia, wdrożenie i warsztaty praktyczne”.
2. Szkolenie skierowane jest do **10 pracowników** Starostwa Powiatowego we Włodawie.
3. Usługa jest w 100% współfinansowana ze środków **Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)**.
4. **Cel szkolenia:** Zaznajomienie uczestników z możliwościami praktycznego wykorzystania narzędzi AI w codziennej pracy urzędu, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa danych (zgodnie z RODO) oraz ram prawnych, w tym standardów wyznaczanych przez europejskie akty prawne, takie jak EU AI Act.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - **80500000-9** – Usługi szkoleniowe
 - **80511000-9** – Usługi szkolenia personelu.

1.2. FORMA I WARUNKI REALIZACJI SZKOLENIA

1. **Forma:** Stacjonarna (zajęcia o charakterze warsztatowym, prowadzone na żywo w sali szkoleniowej).
2. **Termin realizacji:** Okres **wrzesień – październik 2026 r.** Zajęcia będą odbywać się wyłącznie w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy urzędu (np. 8:00 – 15:00). Dokładne daty zostaną uzgodnione z Wykonawcą po udzieleniu zamówienia.
3. **Charakter:** Intensywny, nastawiony na praktyczne umiejętności i pracę na realnych dokumentach oraz scenariuszach urzędowych.
4. **Liczba uczestników:** 10 osób (pracownicy samorządowi).
5. **Czas trwania:** Łącznie **16 godzin dydaktycznych** (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), realizowanych w bloku 2-dniowym (2 dni x 8 godzin dydaktycznych).
6. Szkolenie musi obejmować minimum program wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Dzień 1: Moduły 1 i 2; Dzień 2: Moduły 3 i 4).
7. **Zobowiązanie do aktualizacji:** Z uwagi na realizację szkolenia jesienią 2026 r., Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do dostosowania i zaktualizowania treści wszystkich modułów do najnowszego stanu prawnego (w tym etapów wdrażania EU AI Act), wytycznych UODO oraz bieżących wersji narzędzi AI i przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.
8. **Przedłożenie Programu Szkolenia/kształcenia ustawicznego:** Wykonawca ma obowiązek przedstawić szczegółowy program szkolenia sporządzony na druku stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.
9. **Wzór Dokumentu Potwierdzającego Ukończenie Kształcenia:** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **wzór dokumentu (certyfikatu/zaświadczenia)** potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego przez pracowników. Dokument musi zawierać informację o współfinansowaniu z KFS, szczegółowy program oraz liczbę godzin.
10. **Logistyka i infrastruktura (w cenie oferty):**
 - 1) **Sala szkoleniowa:** Zapewnienie sali na terenie **powiatu włodawskiego** dostosowanej dla 11 osób (10 uczestników + trener), wyposażonej w listwy zasilające dla każdego, stabilne Wi-Fi/LAN o wysokiej przepustowości, rzutnik/TV, ekran i flipchart z markerami.
 - 2) **Sprzęt komputerowy:** Zapewnienie i transport **11 sprawnych laptopów** (10 dla uczestników, 1 dla trenera) z legalnymi przeglądarkami, bezpieczną siecią i zewnętrznymi myszkami.
 - 3) **Catering:** Zapewnienie ciągłego serwisu kawowego na sali (lub w bezpośrednim sąsiedztwie) przez oba dni szkolenia dla wszystkich osób.
 - 4) **Materiały:** Przygotowanie materiałów elektronicznych PDF (zgodnych z WCAG 2.1) z szablonami promptów i listami kontrolnymi.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania techniczne określono w OPZ stanowiącym załącznik nr 2. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z OPZ i przygotowania oferty zgodnie z jego wymaganiami.

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć 16 godzin dydaktycznych zajęć. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych / wariantowych.

2.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają, na dzień składania ofert, aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP.

Tab. 1) Dowody potwierdzające spełnienie wymagań

Podstawą weryfikacji spełnienia warunku będzie oświadczenie wykonawcy składane w formularzu ofertowym ze wskazaniem adresu profilu w BUR – Załącznik nr 3 Formularz ofertowy. Spełnienie warunku posiadania wpisu do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez PARP zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego samodzielnie na podstawie publicznie dostępnych danych w BUR. Brak możliwości potwierdzenia wpisu w BUR skutkuje uznaniem warunku za niespełniony.

- 2) W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym niezbędnym do realizacji zamówienia. Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę (trenera) wyznaczoną do przeprowadzenia szkolenia, która w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia z zakresu sztucznej inteligencji (AI) lub cyfryzacji.

Tab. 2) Dowody potwierdzające spełnienie wymagań

Wykonawca przedłoży wraz z ofertą wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowiący załącznik nr 4 do zaproszenia. W przypadku wyboru oferty Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, np.

referencje, protokoły odbioru, zaświadczenia lub inne równoważne dokumenty potwierdzające przeprowadzenie wskazanych szkoleń.

- 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Tab. 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie w formularzu ofertowym – Załącznik nr 3 Formularz ofertowy.

2.3. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

- formularz ofertowy – Załącznik nr 3,
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 4,
- wzór programu kształcenia ustawicznego – Załącznik nr 5,
- wzór dokumentu (certyfikatu/zaświadczenia) potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego przez pracowników,
- dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę (jeśli dotyczy).

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Wrzesień/październik 2026 r.

4. Termin sposób i miejsce złożenia oferty:

- a. Termin składania ofert: **25.06.2026 r. godzina 11:00. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę. Ofertę można złożyć w następujący sposób:**
- w formie papierowej (osobiście lub pocztą: Starostwo Powiatowe we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa),
 - pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@powiat.wlodawa.pl.
- b. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej. Oferta musi zostać podpisana przez osobę lub osoby uprawnione

do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną dopuszcza się przesłanie skanu podpisanej oferty.

5. Osoba do kontaktu:

Katarzyna Szczepaniak, zamowienia@powiat.wlodawa.pl

Adam Ostapiuk, adam.ostapiuk@powiat.wlodawa.pl

6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena ofertowa brutto za całość zamówienia – 100%

Cena ofertowa brutto oznacza całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia, wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do jego wykonania.

7. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi po otrzymaniu faktury przez zamawiającego.

Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru usługi.

8. Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia:

- Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO
- Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 5 – Wzór programu kształcenia ustawicznego

CZŁONEK ZARZĄDU
/-/ Wiesław Holaczuk