

**ZARZĄDZENIE Nr 30/20**  
**STAROSTY WŁODAWSKIEGO**  
**z dnia 27 maja 2020 r.**

**w sprawie organizacji i funkcjonowania obsługi interesantów w Starostwie Powiatowym  
we Włodawie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 12 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz.878 i 904), w związku z § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491, 522, 531 i 565), zarządzam się, co następuje:

**§ 1.** 1. W związku z sytuację epidemiologiczną na terenie kraju, jak również powiatu włodawskiego, mając na uwadze dobro mieszkańców oraz odpowiedzialność pracodawcy za stan bezpieczeństwa i higieny pracy, wprowadza się zmiany w działalności Starostwa Powiatowego we Włodawie w budynku przy al. J. Piłsudskiego 24 i ul. Kościelnej 7.

2. Bezpośrednia obsługa interesantów odbywa się wyłącznie przy wyznaczonych stanowiskach utworzonych w sali konferencyjnej na parterze budynku przy al. J. Piłsudskiego 24 oraz wyznaczonym stanowisku na parterze budynku przy ul. Kościelnej 7.

3. W obu budynkach wystawione są skrzynki podawcze, dostępne w godzinach pracy Urzędu, w których można umieszczać dokumenty nie wymagające potwierdzenia wpływu do Starostwa.

4. Bezpośrednia obsługa interesantów dotyczy wszystkich wydziałów oraz samodzielnych stanowisk pracy Starostwa Powiatowego we Włodawie.

5. W punkcie obsługi interesantów, może przebywać w tym samym czasie, tyłu interesantów, ile w danym momencie jest wolnych stanowisk obsługi. Pozostali interesanci mogą wejść do budynku, pod warunkiem zachowania bezpiecznej odległości. Taką samą odległość należy zachować pomiędzy osobami oczekującymi na wejście do Starostwa.

**§ 2.** 1. Obowiązuje zakaz swobodnego wstępu interesantów do pozostałej strefy administracyjnej Starostwa.

2. Po spełnieniu warunków określonych w § 4, dopuszcza się możliwość przebywania w budynkach Starostwa osób pełniących funkcje publiczne tj. radnych powiatowych, dyrektorów podległych jednostek oraz kierowników służb, inspekcji i straży, przedstawicieli administracji rządowej i samorządowej oraz innych osób za zgodą Starosty, Wicestarosty, Skarbnika, Sekretarza.

**§ 3.** Załatwianie spraw i udzielanie informacji może odbywać się również w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej, Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), za pośrednictwem operatora pocztowego oraz drogą telefoniczną.

**§ 4.** Każda osoba wchodząca do budynków Starostwa musi posiadać środki ochrony osobistej w postaci maseczki zakrywającej nos i usta oraz stosować się do zaleceń sanitarnych, tj. obowiązkowo dezynfekować ręce oraz w przypadku oczekiwania na załatwienie sprawy, zachować bezpieczną odległość. Starostwo zabezpieczy środki dezynfekujące.

§ 5. Wprowadza się obowiązek zakrywania nosa i ust przez pracowników Starostwa w chwili bezpośredniej obsługi interesanta w punkcie oraz przestrzegania zasad obowiązujących w czasie epidemii.

§ 6. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikom wydziałów oraz Sekretarzowi Powiatu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.