

Załącznik
do Uchwały Nr 187/20
Zarządu Powiatu we Włodawie
z dnia 23 października 2020 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2021 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r., poz. 294 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu we Włodawie ogłasza w dniu 27.10.2020 r. otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2021 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

I. Rodzaj zadania.

Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Starostwie Powiatowym we Włodawie.

II. Zakres nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej:

Zakres nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej obejmuje zagadnienia wymienione w art. 3, 3a, 3b i 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r., poz. 294 z późn. zm.)

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

Na realizację zadania w roku 2021 przewidziano kwotę 64.020,00 zł (w tym na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 60.060,00 zł oraz 3.960,00 zł na edukację prawną), na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty kwota dotacji zostanie podzielona w stosunku do zakresu i wymiaru świadczonych usług.

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 r., poz. 1057 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 869), podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego:

1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

3) spółdzielnie socjalne;

4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące kryteria:

1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) organizacja pozarządowa wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Lubelskiego, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która:

1) w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego;

2) wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania;

3) organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 869),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r. poz. 294 z późn. zm.)
 - rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1501).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana na warunkach określonych w umowie.

VI. Termin składania ofert: do 17 listopada 2020 r.

VII. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Realizacja zadania obejmuje okres od **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**
2. Nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie ma być udzielane w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalu wyznaczonym przez Powiat z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
3. Nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie udzielane w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włodawie, al. J. Piłsudskiego 24 przez 3 dni w tygodniu. 1 dzień w tygodniu w punkcie terenowym w Urzędzie Gminy w Woli Uhruskiej, ul. Parkowa 5 oraz 1 dzień w tygodniu w Urzędzie Gminy w Hańsku, ul. Osiedlowa 4. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.
4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
5. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w pkt 3, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

7. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać powinni:

1) adwokaci i radcy prawni;

2) doradcy podatkowi (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej);

3) osoba, która:

a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

8. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:

1) posiada wykształcenie wyższe,

2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r. poz. 294 z późn. zm.)

3) spełnia wymogi, o których mowa w ust. 5 pkt 3 lit. c i d

9. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator:

1) Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju

sądów powszechnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 365), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

2) Nieodpłatnej mediacji, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r. poz. 294 z późn. zm.), nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1 w/w ustawy. W takim przypadku mediator odmawia przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji, informując osobę uprawnioną o możliwości skorzystania z nieodpłatnej mediacji prowadzonej przez innego mediatora w tym samym punkcie lub innych punktach, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

3) Nieodpłatną mediację, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1-3 i 5 ustawy z dnia o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, a w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem ust. 6 i 7, może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

VIII. Zasady składania ofert:

1. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według wzoru, stanowiącego zał. nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r., poz. 2057)

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):

1) kopię decyzji potwierdzającej wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia punktów, w których świadczona jest: nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, nieodpłatna mediacja na obszarze województwa lubelskiego, którą prowadzi Wojewoda;

2) kopię aktualnego statutu podmiotu;

3) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

5) potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

6) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem – załącznik Nr 1 do ogłoszenia;

7) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/poradnictwa obywatelskiego - załącznik Nr 2 do ogłoszenia;

8) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – załącznik Nr 3 do ogłoszenia;

9) pełnomocnictwo zarządu głównego dla co najmniej dwóch przedstawicieli oddziału terenowego organizacji, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna – w przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji (nieposiadający osobowości prawnej);

10) umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie.

3. W ofercie należy wskazać tylko i wyłącznie te osoby oraz ich zastępców które planowane są do pełnienia dyżurów na terenie powiatu włodawskiego, a nie wskazywać wszystkich osób, które współpracują z organizacją. W ofercie należy podać informację o tym, kto będzie pełnił dyżur w danym dniu. Należy również wskazać mediatora, który spełnia warunki określone w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

4. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

5. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do 19 listopada 2020 r. w godzinach pracy Urzędu - osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego we Włodawie, al. J. Piłsudskiego 24 22-200 Włodawa, lub przesłane pocztą na ww. adres (liczy się data wpływu do Urzędu), z dopiskiem: „**Konkurs ofert na realizację w roku 2021 zadań**

publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

IX. Kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinna spełniać łącznie następujące warunki:

1) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

2) przedstawić zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

3) dawać gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołana zostanie uchwałą Zarządu Powiatu we Włodawie Komisja Konkursowa. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji.

3. Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełnienia o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów rachunkowych przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień i naniesienia stosownych poprawek.

4. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych dotyczących tylko zadania polegającego na nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej lub tylko poradnictwa obywatelskiego obejmującego nieodpłatną mediację. W takim przypadku należy złożyć tylko dokumenty dotyczącą konkretnego działania.

5. Złożenie oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) złożone po terminie;
- 3) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu;
- 7) podpisane przez osoby nieupoważnione;
- 8) oferty złożone bez dokumentów, o których mowa w dziale VIII.

7. Po odrzuceniu ofert, które nie odpowiadają w/w wymogom członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert punktowo według przyjętych kryteriów:

- 1) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania);
- 2) organizacyjne (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego);
- 3) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;
- 4) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.

8. Kryteria oceny ofert pod względem merytorycznym:

- 1) zawartość merytoryczną oferty (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, spójność opisu działań z harmonogramem, określenie realnych i mierzalnych rezultatów zadania) - ocena 0-10 pkt;
- 2) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu (ponad okres 2-lat) - ocena 0-5 pkt;
- 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (posiadanie odpowiedniego potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego w tym świadczenia wolontariuszy) - ocena 0-10 pkt;
- 5) sposób promocji punktu (zapropozowane formy promocji punktu, częstotliwość promocji) - ocena 0-5 pkt;
- 6) sposób realizacji działań z zakresu edukacji prawnej - ocena 0-5 pkt;

9. Po zsumowaniu punktów Komisja może wybrać więcej niż jedną ofertę (maksymalnie 2 oferty).

10. Ze swoich prac Komisja sporządzi protokół, który przedłożony zostanie Zarządowi Powiatu we Włodawie.

X. Wybór ofert:

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu we Włodawie w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem komisji nie później niż w terminie do dnia **30.11.2020 r.**

2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym we Włodawie. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną powiadomione o decyzji Zarządu pisemnie, e-mailem lub telefonicznie.

3. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne, informacja o wynikach konkursu wraz z listą organizacji biorących udział w konkursie zostanie opublikowana na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włodawie oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włodawie, al. J. Piłsudskiego 24

4. Oferty wraz z dołączoną dokumentacją nie będą po zakończeniu konkursu zwracane oferentom.

5. Od uchwały Zarządu Powiatu we Włodawie w sprawie wyboru ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

XI. Warunki realizacji zadania (umowa i przekazanie środków):

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru stanowiącego zał. nr 3 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r., poz. 2057)

2. W przypadku, gdy oferent chce wprowadzić zmiany w umowie, w tym wprowadzić nową pozycję do kosztorysu finansowanej z dotacji, konieczna jest pisemna zgoda w formie aneksu do umowy.

3. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony we wskazanych w umowie terminach.

4. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

XII. Zrealizowane zadania publiczne z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz wysokość środków przeznaczona na ich realizację.

Zadania z zakresu powierzenia prowadzenia punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego były realizowane w 2020 roku. Wysokość środków na realizację zadania wynosiła 64.020,00 zł.

Włodawa, dnia 27.10.2020 r.

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ/PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO I ICH DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „**Realizacja w 2021 roku zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu we Włodawie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i dokumentowaniem udzielonej pomocy, zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ/PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „Realizacja w 2021 roku zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu we Włodawie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/poradnictwa obywatelskiego*, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data.....

* niewłaściwe skreślić

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ/NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie ofert ogłoszonego przez Zarząd Powiatu we Włodawie oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....

(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*, o których mowa w art. 3 i 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

* niewłaściwe skreślić