



Znak sprawy: WO. 272.1.4.2023

Włodawa, dnia 20.03.2023 r.

## **Z A P R O S Z E N I E** **do złożenia oferty cenowej**

**na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji pn. Budowa i przebudowa dróg gminnych położonych na terenie Gminy Urszulin w ramach scalenia gruntów.**

### **1. Starostwo Powiatowe we Włodawie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:**

na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji pn.: Budowa i przebudowa dróg gminnych położonych na terenie Gminy Urszulin w ramach scalenia gruntów.

Zamówienie jest realizowane ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania – „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa” – objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz ze środków Budżetu Państwa.

Zamówienie będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

Wspólny słownik zamówień: CPV: 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji dotyczącej budowy i przebudowy dróg publicznych (1 drogi powiatowej i 2 dróg gminnych), położonych w miejscowościach Babsk, Nowe Załucze, Wola Wereszczyńska i Zawadówka, gmina Urszulin, powiat włodawski, w ramach projektu „Scalenie gruntów wsi Babsk, Nowe Załucze, Wola Wereszczyńska i Zawadówka, gmina Urszulin”. Inwestycja budowlana została podzielona na 3 zadania, nadzór będzie sprawowany nad całością inwestycji z podziałem na części.

Podstawą wykonania robót budowlanych są: decyzja o pozwoleniu na budowę, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót drogowych, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny – dostępne na stronie prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/723319>

#### **Zadanie nr 1**

Budowa drogi nr 1 o nawierzchni bitumicznej (droga powiatowa nr 1715L) – dz. ew. 221 obręb Zawadówka i dz. ew. 7 obręb Nowe Załucze, gmina Urszulin, o długości ok. 2,6 km.



- tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego w sprawach wymagających niezwłocznego zajęcia stanowiska przez nadzór inwestorski. Inspektor Nadzoru ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego musi być obecny na placu budowy i przebywać tak długo, jak wymaga tego skuteczność nadzoru. Konieczność pracy Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w dni wolne od pracy i/lub w godzinach innych nadliczbowych (zgodnie z Kodeksem pracy) nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
8. Uczestniczenie przy prowadzeniu przez Wykonawcę robót koniecznych prób, pomiarów i sprawdzeń.
  9. Wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Inwestora (składanie propozycji ulepszących zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody Projektanta/osób, które sporządziły dokumentację projektową na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych,
  10. Organizowanie i prowadzenie porad technicznych, problemowych i innych spotkań w zależności od potrzeb.
  11. Kontrola i dopilnowanie, aby wszystkie osoby zatrudnione przez wykonawcę robót budowlanych posiadały kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych.
  12. Kontrola i dopilnowanie, aby wszystkie używane urządzenia i materiały posiadały stosowne świadectwa i certyfikaty wymagane przepisami i dokumentacją projektową.
  13. Sprawdzenie ważności ubezpieczeń osób zatrudnionych oraz używanego sprzętu.
  14. Kontrola i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
  15. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: wykonywania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych.
  16. Zawieszenie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
  17. Uzgadnianie z wykonawcą robót budowlanych rodzaju dokumentacji powykonawczej, sprawdzanie jej i zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym.
  18. Po zakończeniu inwestycji Inspektor Nadzoru Inwestorskiego dokona weryfikacji i przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę Robót Budowlanych dokumentacji powykonawczej, poprzedzonej sprawdzeniem kompletności i jakości dokumentów odbiorowych (wszystkich dokumentów niezbędnych do przystąpienia do użytkowania) przed podpisaniem protokołu końcowego; w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego.
  19. Sprawozdanie końcowe, powinno zawierać:
    - a) protokół odbioru końcowego,
    - b) dokumentację do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak:
      - sprawozdanie techniczne końcowe, wystąpienia Wykonawcy, Wykonawcy Robót Budowlanych, polecenia zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, świadectwa jakości, warunki gwarancji na urządzenia i ich karty gwarancyjne), dokumentację powykonawczą techniczną;
      - oryginał dziennika budowy
      - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z przepisami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania z – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
    - c) protokoły z przeprowadzonych prób, protokoły pomiarów, protokoły badań,



765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

### 3. Wymagany termin realizacji zamówienia: 270 dni od daty podpisania umowy.

Inspektor będzie pełnił swoją funkcję do czasu ukończenia robót budowlanych, również w przypadku przedłużenia planowanego terminu zakończenia robót, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego wynikającego z umowy.

### 4. Termin sposób i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym do dnia 29.03.2023 r. do godziny 12.00

- pocztą e-mailową na adres: [przetargi@powiat.wlodawa.pl](mailto:przetargi@powiat.wlodawa.pl)
- dostarczyć osobiście
- pocztą na adres: Starostwo Powiatowe we Włodawie, 22 – 200 Włodawa, Al. Józefa Piłsudskiego 24

**Oferta powinna zawierać:** całkowity koszt brutto wykonania przedmiotu zamówienia – zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do zaproszenia

### 5. Informacje o sposobie porozumiewania się:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego.

Zapytania należy kierować na adres mailowy: [przetargi@powiat.wlodawa.pl](mailto:przetargi@powiat.wlodawa.pl).

### 6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- najniższa cena ofertowa brutto za całość zamówienia.

### 7. Warunki umowy oraz określenie zmian umowy zawarte zostały w Załączniku nr 4 do zaproszenia – Wzór umowy.

### 8. Załączniki

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1) Załącznik nr 1 | – Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO                  |
| 2) Załącznik nr 2 | – Formularz ofertowy   |
| 3) Załącznik nr 3 | – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia |
| 4) Załącznik nr 4 | – Wzór umowy   |

SEKRETARZ  
  
mgr Jadwięga Czajrańska



## Załącznik nr 1 do zaproszenia

### **Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwota 130.000,00zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Powiatu Włodawskiego, adres: al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa, kontakt: tel.: 82 572 56 90, e-mail: [starostwo@powiat.wlodawa.pl](mailto:starostwo@powiat.wlodawa.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@powiat.wlodawa.pl](mailto:inspektor@powiat.wlodawa.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



Załącznik nr 2 do zaproszenia

WO.272.1.4.2023

## FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówienia udzielonego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

### Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres poczty elektronicznej.....

Nr telefonu/faksu.....

Nr NIP.....nr REGON.....

### Dane dotyczące zamawiającego:

**Powiat Włodawski**

**22-200 Włodawa, Al. J. Piłsudskiego 24**

**tel. 82-57-21-510 fax. 82-57-22-444**

adres poczty elektronicznej: [przetargi@powiat.wlodawa.pl](mailto:przetargi@powiat.wlodawa.pl)

## Z o b o w i ą z a n i a   o f e r e n t a

w związku z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji pn.:

### *Budowa i przebudowa dróg gminnych położonych na terenie Gminy Urszulin w ramach scalenia gruntów.*

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:  
  
- cena ofertowa brutto za realizację zamówienia:  
  
..... zł<sup>i</sup>
2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w zaproszeniu.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oświadczamy, że oferowana cena za całość zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że podana cena nie zostanie zmieniona na niekorzyść zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia.



WO.272.1.4.2023

Załącznik nr 3 do zaproszenia

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i Nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Rodzaj i numer uprawnień
1.			Rodzaj uprawnień ..... Nr uprawnień .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć/pieczętki i podpis/podpisy osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania)

Wykonawca przedkłada wykaz osób, które będą realizować zamówienie wraz z informacją o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz kopią uprawnień - przed podpisaniem umowy.



WO.272.1.4 2023

Załącznik Nr 4 do Zaproszenia

**Umowa Nr .....**

zawarta dnia ..... r. we Włodawie,

pomiędzy: Powiatem Włodawskim z siedzibą przy Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa,  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

którą reprezentują:

1. Andrzej Romańczuk – Starosta Włodawski
2. Tomasz Korzeniewski – Wicestarosta

a

\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ....,  
..... (wpisać adres), NIP ....., REGON ....., zwaną dalej  
„Wykonawcą”, reprezentowaną przez ..... /reprezentowaną przez .....

\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem ....., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ...  
(wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. .... (wpisać adres), NIP .....,  
REGON ....., , zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-  
ego wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy przy zastosowaniu  
Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy  
Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 53/20 Starosty Włodawskiego  
z dnia 31 grudnia 2020 r, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek pełnienia **nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji pn.: Budowa i przebudowa dróg gminnych położonych na terenie Gminy Urszulin w ramach scalenia gruntów - finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania – Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa**– objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Budżetu Państwa.
2. Nadzór inwestorski – w imieniu Wykonawcy, pełnić będzie .....  
( uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń).



- 11) Kontrola i dopilnowanie, aby wszystkie osoby zatrudnione przez wykonawcę robót budowlanych posiadały kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych.
- 12) Kontrola i dopilnowanie, aby wszystkie używane urządzenia i materiały posiadały stosowne świadectwa i certyfikaty wymagane przepisami i dokumentacją projektową.
- 13) Sprawdzenie ważności ubezpieczeń osób zatrudnionych oraz używanego sprzętu.
- 14) Kontrola i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
- 15) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: wykonywania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych.
- 16) Zawieszenie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
- 17) Uzgadnianie z wykonawcą robót budowlanych rodzaju dokumentacji powykonawczej, sprawdzanie jej i zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym.
- 18) Po zakończeniu inwestycji Inspektor Nadzoru Inwestorskiego dokona weryfikacji i przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę Robót Budowlanych dokumentacji powykonawczej, poprzedzonej sprawdzeniem kompletności i jakości dokumentów odbiorowych (wszystkich dokumentów niezbędnych do przystąpienia do użytkowania) przed podpisaniem protokołu końcowego; w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego.
- 19) Sprawozdanie końcowe, powinno zawierać:
  - a) protokół odbioru końcowego,
  - b) dokumentację do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak:
    - sprawozdanie techniczne końcowe, wystąpienia Wykonawcy, Wykonawcy Robót Budowlanych, polecenia zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, świadectwa jakości, warunki gwarancji na urządzenia i ich karty gwarancyjne), dokumentację powykonawczą techniczną:
    - oryginał dziennika budowy
    - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z przepisami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania z – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
  - c) protokoły z przeprowadzonych prób, protokoły pomiarów, protokoły badań,
  - d) dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej sporządzona przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe;
- 20) Przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów związanych z rozpoczęciem robót, odbiorem końcowym oraz złożeniem zawiadomienia o zakończeniu.
- 21) Uczestnictwo w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych.
- 22) Inne roboty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia.





WO.272.1.4 2023

Załącznik Nr 4 do Zaproszenia

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury (rachunków) za przedmiot zamówienia. Wykonawca przedłoży fakturę za zrealizowanie przedmiotu umowy po podpisaniu protokołów odbioru końcowego oraz dostarczeniu zaświadczenia nadzoru budowlanego o przyjęciu zawiadomień o zakończeniu budowy obiektów.
5. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego za wykonane prace, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenia podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami i zobowiązaniami przez Wykonawcę wobec podwykonawców, oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego. Zapis ten ma zastosowanie wobec wykonawców, którzy będą korzystać z podwykonawców.
6. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego – pod warunkiem otrzymania środków finansowych ze środków Unii Europejskiej.

#### § 6.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a) zmiany osób, przy pomocy, których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej takimi samymi uprawnieniami;
  - b) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy na innego legitymującego się takimi samymi kwalifikacjami
  - c) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór.
3. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie, obniżenie jakości lub zwiększenie kosztów w wykonywaniu zobowiązań umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia tylko przypadku zmiany stawki podatku VAT wynikającej z obowiązującego prawa.
5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie, obniżenie jakości lub zwiększenie kosztów zobowiązań umowy.

#### § 7.

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania



WO.272.1.4 2023

Załącznik Nr 4 do Zaproszenia

o powyższych okolicznościach . W takim przypadku Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Wykonawca gwarantuje prawo przeprowadzenia kontroli oraz zobowiązuje się poddać kontroli wszczętej przez Wojewodę, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

### § 10.

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy właściwe według siedziby Zamawiającego.

### § 11.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**