

ZAPROSZENIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

TERMOMODERNIZACJA STROPU W BUDYNKU-DZIENNY DOM SENIOR+ ORAZ FILIA POWIATOWEGO OŚRODKA WSPARCIA „PRZYSTAŃ” WE WŁODAWIE PRZY UL. SZTABOWEJ 2A; w ramach zadania inwestycyjnego, pn.: Przystosowanie budynku Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej na Dzienny Dom Senior+ i Powiatowy Ośrodek Wsparcia we Włodawie przy ul. Sztabowej wraz z montażem odnawialnych źródeł energii.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Włodawski
Al. J. Piłsudskiego 24
22-200 Włodawa
NIP: 565 14 37 752
Tel. 82 57 21510
e-mai: starostwo@powiat.wlodawa.pl

2. Tryb postępowania.

Zamówienie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Starosty Włodawskiego z dnia 14.01.2026 r., w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE

- Rozebranie resztek podsypek izolacyjnych zalegających na istniejącym deskowaniu, z oczyszczeniem istniejących desek ,
- Wywiezienie samochodami resztek nieczystości po oczyszczeniu wg. opisu powyżej.

2) DOCIEPLENIE STROPU

a) Izolacja metodą wdmuchu granulatem z wełny mineralnej- niepalnej w klasie A1 reakcji na ogień, wełna hydrofobizowana (nie wchłania i nie zatrzymuje wody), z zastosowaniem na stropy, wełna mineralna o współczynniku przewodzenia ciepła – Λ 0,036 W/(mK) przy otwartym nadmuchu i grubości całkowitej- 25,0cm po namuchu na istniejącym stropie, WSPÓŁCZYNNIK – $U=0,144$ (W/m²K) . Spełniająca parametr klasyfikacji osiadania S1-(stała grubość w czasie, mniejsza niż 1%), wełna odporna na wilgoć, pleśń-WS -mniejsza, równa 1%. Wełna mineralna bez zawartości spoiwa (lepiszcza), gęstość nasypowa 20-25 kg/m³.

Wdmuchiwana wełna musi być chroniona przed zanieczyszczeniami, zawilgoceniem oraz dostępem czynników atmosferycznych takich jak deszcz i śnieg.

b) Izolacja poprzez zastosowanie płyt z wełny mineralnej- niepalnej w klasie A1 reakcji na ogień, wełna hydrofobizowana (nie wchłania i nie zatrzymuje wody), z zastosowaniem na stropy, wełna mineralna o współczynniku przewodzenia ciepła – Λ 0,036 W/(mK) i grubości całkowitej- 10,0cm-układana obwodowo przy okapach.

c) zapewnienie wentylacji nawiew wywiew przestrzeni strychowej przy prowadzonym dociepleniu stropu w budynku.

3) INFORMACJE DODATKOWE:

- Wszelkie roboty budowlane należy wykonywać pod nadzorem osoby uprawnionej do kierowania danym zakresem robót, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz wg. odpowiednich norm.

- Wszystkie materiały wbudowane w obiekt muszą posiadać odpowiednie wymagane certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia ITB, PZH i odpowiadać odpowiednim normom, deklaracje zgodności z obowiązującymi przepisami oraz normami.

- Wszystkie roboty budowlane prowadzić pod fachowym nadzorem.

- Przy wykonywaniu robót budowlanych przestrzegać Instrukcji Technicznych podanych przez producenta i zgodności z normami.

- Należy przestrzegać przepisów- bhp, p.poż. i higieniczno-zdrowotnych.

- Wszelkie zmiany materiałowe w porozumieniu z projektantem.

- Wszystkie materiały i elementy budowlane dopuszczone do stosowania na budowie winny, i wymagają zatwierdzenia Zamawiającego.

- Materiał przed zakupem do akceptacji przez zamawiającego.

- Przedmiot zamówienia określono w przedmiarze robót i opisie stanowiących zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia ofertowego.

3.1. Kod CPV:

45321000-3 Izolacja cieplna.

3.2. W przypadkach wątpliwości (np. rozbieżności, braki, ewentualne wady dokumentacji postępowania) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego i załączonych dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawcy nie zgłaszają uwag, Zamawiający uzna, że brak jest zastrzeżeń do zapytania ofertowego i dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.

a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści załączonych dokumentów na adres e-mail: przetargi@powiat.wlodawa.pl .

b) Jeżeli Zamawiający nie jest w stanie udzielić wyjaśnień w terminie umożliwiającym wykonawcy sporządzenie i złożenie oferty lub wyjaśnienia wymagają od wykonawcy dodatkowego czasu na złożenie oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

c) W przypadku, gdy pytania wpłynęły na dwa dni przed upływem terminu składania ofert lub później, lub po upływie pierwotnego terminu składania ofert Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi i wyjaśnień.

3.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w treści zaproszenia ofertowego.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Termin realizacji wszystkich części zamówienia wyznacza się od dnia podpisania umowy, **do dnia 18.12.2026 r.**

4.2. Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony umowy.

4.3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę wskazaną w protokole odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, podpisanym przez obie strony umowy, potwierdzającym należyte wykonanie usługi.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- Podstawą weryfikacji spełnienia braku podstaw do wykluczenia wskazanych powyżej będzie oświadczenie wykonawcy składane w formularzu ofertowym.

5.1. Zamówienie nie może być udzielone na rzecz podmiotów, wobec których otwarto proces likwidacyjny lub upadłościowy.

- Podstawą weryfikacji spełnienia braku podstaw do wykluczenia wskazanych powyżej będzie oświadczenie wykonawcy składane w formularzu ofertowym.

6. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące każdej części.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1. Posiadanej wiedzy i doświadczenia

1) Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane, które polegały na wykonaniu termomodernizacji metodą wdmuchu izolacji termicznej.

- **Sposób dokonania oceny spełnienia tego warunku:**

- Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie **oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym** (sporządzonego zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do zaproszenia).

- Zamawiający może zażądać wyjaśnień lub dokumentów dotyczących wykazanego przez Wykonawcę doświadczenia, potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych przez Wykonawcę. Dokumenty, o których mowa (np. referencje, protokoły odbioru, itp.), mają potwierdzać czy roboty wskazane przez Wykonawcę zostały wykonane należyście, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty.

- Wykonawca powinien w formularzu ofertowym zawierającym w/w oświadczenie **wyraźnie określić ilość oraz opisać zakres usługi/przedsięwzięcia, które rzeczywiście wykonywał** w sposób, który pozwoli ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu.

2) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- **Sposób dokonania oceny spełnienia tego warunku:**

- Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie **oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym** (sporządzonego zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do zaproszenia).

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umow,y dokumenty potwierdzające w/w uprawnienia osoby, którą skieruje do realizacji zamówienia.

- Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w tym nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących wykazanego doświadczenia w stopniu umożliwiającym jednoznaczne potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zostanie odrzucona.

6.2. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia kopii aktualnej polisy OC prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty w zakresie danej części.

7. Kryteria oceny ofert.

a. Kryterium oceny ofert – Cena 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia w ramach każdej części odrębnie dla Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w części na którą złożył ofertę.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

C-ilość punktów za kryterium cena, Cn- najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych, Cb- cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- c. **Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.** Z uwagi na to, że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie będzie miało charakter ryczałtowy, Wykonawca przy wycenie oferty powinien uwzględnić wszystkie informacje zawarte w dokumentach zamówienia i ujawnione w toku postępowania, np. w wyniku odpowiedzi na pytania wykonawców.
- d. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu i zaoferuje najniższą cenę całkowitą za kompleksową realizację całego zamówienia.
- e. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za realizację zamówienia w czasie trwania umowy.

8. Sposób przygotowania ofert, sposób i termin ich składania.

8.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania – Formularz ofertowy, wypełniając pola właściwe dla części na którą składa ofertę. Oferta i wszystkie załączone do niej dokumenty należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski winny być przetłumaczone na język polski.

8.2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w sposób wskazany poniżej. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, załączone do oferty przesłanej drogą elektroniczną składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2023 r. poz. 57).

8.3. Oferta niepodpisana w sposób wskazany poniżej w pkt 8.2. i 8.6. zostanie odrzucona.

8.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów lub usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Wykonawca, w którego ofercie poprawiono oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe zostanie niezwłocznie zawiadomiony przez Zamawiającego.

8.6. Ofertę należy złożyć do dnia 15.10.2026 r., zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Ofertę składa się w formie pisemnej, za pomocą drogi elektronicznej (**wówczas ofertę należy podpisać podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym**) na wskazany adres e-mail przetargi@powiat.wlodawa.pl lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego lub drogą pocztową.

O terminowym złożeniu oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

8.7. Oferty nie podpisane lub złożone w inny sposób niż wskazany powyżej zostaną odrzucone.

8.8. Oferty złożone po terminie wskazanym powyżej zostaną odrzucone.

8.9. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia tego terminu o kolejne 30 dni jeżeli wystąpią okoliczności skutkujące brakiem możliwości wyboru wykonawcy lub podpisania umowy.

8.10. Dokumenty wymagane od Wykonawcy na etapie składania oferty:

Dokumenty stanowiące ofertę powinny być podpisane w sposób wskazany w ust. 8.2. i ust. 8.6. zaproszenia ofertowego.

- 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia ofertowego;
- 2) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy składającego ofertę, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych firmy.
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego (*nie starszego niż 14 dni licząc od dnia upublicznienia przedmiotowego zapytania*) odpisu lub informacji z KRS, CEDIG lub innego rejestru;
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;**
 - c) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8.11. W sytuacji gdy zostaną złożone oferty o tej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

9. Informacje dodatkowe w tym dotyczące postanowień umowy.

- a. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- c. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- d. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia uchyli się od zawarcia umowy, tj. bez uzasadnienia nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie do podpisania umowy kolejnego w rankingu ofert wykonawcę, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
- e. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dlatego nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.

- f. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia wg. kryteriów oceny ofert opisanych w niniejszym zaproszeniu.
- g. **Jeżeli zaoferowana cena wyda się zamawiającemu rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub wzbudzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności gdy cena oferty będzie niższa o co najmniej 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych elementów składowych. Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedstawi wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub wyjaśnienia wraz z dowodami będą niewystarczające aby uzasadnić cenę ofertową i udowodnić Zamawiającemu, że cena oferty nie jest rażąco niska, oferta zostanie odrzucona zgodnie z ust. 12 pkt 3 niniejszego zaproszenia.
- h. Informacje dotyczące zmian umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia ofertowego.

10. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione przed zawarciem umowy.

10.1) Zamawiający poinformuje Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o miejscu i terminie zawarcia umowy.

10.2) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy dokumenty potwierdzające uprawnienia osoby spełniającej warunek udziału w postępowaniu, którą skieruje do realizacji zamówienia.

10.3) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument potwierdzający **ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty.

11. Unieważnienie postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia podlega unieważnieniu, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania jest

nieuzasadnione;

- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 6) w sytuacji, gdy złożono oferty, których wybór nie jest możliwy ze względu na taką samą cenę i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 7) w sytuacji, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na obiektywne okoliczności, których nie można było przewidzieć.
- 8) W sytuacji, gdy środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 9) W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

12. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jej treść jest niezgodna z warunkami lub wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert;
- 2) została złożona po upływie terminu do składania ofert;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz budzi wątpliwości zamawiającego, że przedmiot zamówienia nie zostanie wykonany w sposób właściwy;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny (za błąd w obliczeniu ceny uznaje się w szczególności podanie błędnej stawki VAT);
- 5) nie została złożona i podpisana w sposób określony w niniejszym zaproszeniu;
- 6) zawiera inne błędy, których poprawienie wpłynie w istotny sposób na treść oferty;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych, obowiązujących przepisów prawa;
- 8) ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

13. Informacje końcowe.

13.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2026 poz. 795 z późn. zm.).

13.2. Zgodnie z art. 70¹ § 3 ustawy Kodeks cywilny Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert.

13.3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje cenowe z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, lub kolejnym wykonawcą, gdy pierwszy nie jest zainteresowany negocjacjami i uchyla się od zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

13.4. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy wykonawca wybrany do realizacji zamówienia nie przystąpi do podpisania umowy na realizację zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym wykonawcą, którego oferta została oceniona jako druga najkorzystniejsza w rankingu ofert.

13.5. Zamawiający zgodnie z art. 70³ § 2 ustawy Kodeks cywilny zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie uczestników postępowania o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

13.6. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wskazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- jawnych podczas otwarcia ofert, tj: nazwę, imiona i nazwiska wykonawców, siedzibę, miejsce prowadzonej działalności, adres zamieszkania, cenę w złożonej ofercie; które są jawne na mocy odrębnych przepisów; dane stanowiące podstawę wyliczenia ceny ofert.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2026 r. poz. 85 ze zm.) które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

13.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.9.) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (pytania, odpowiedzi, inna wymiana informacji) a także przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres przetargi@powiat.wlodawa.pl .

Osoba uprawniona do udzielania wyjaśnień Wykonawcom w zakresie procedury zamówienia – Pani Małgorzata Jankowska.

13.10) Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym Zapytaniem ofertowym należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail przetargi@powiat.wlodawa.pl.

14. **Przewarżanie danych osobowych.** Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000,00zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Powiatu Włodawskiego, adres: al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa, kontakt: tel.: 82 572 56 90, e-mail: starostwo@powiat.wlodawa.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@powiat.wlodawa.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
12. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Przedmiar robót z opisem OPZ.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 -Wzór umowy.


SEKRETARZ POWIATU
mgr Piotr Kazanecki